



Plán riadenia zákaziek

Naplánovaním riadenia zákaziek zabezpečujeme efektívne procesy v zaobstarávaní tovarov a služieb potrebných pre projekt. Určujeme proces výberu dodávateľov, nákupu a uzatvárania zmlúv. Úlohou plánu riadenia zákaziek je čo najefektívnejšie zaobstarat' vstupy potrebné pre projekt a zaručiť zákonnosť zmluvných a zaobstarávacích procesov.

Definícia položiek

Popis všetkých potrebných položiek s jasnou technickou definíciou potrebných na úspešné dokončenie projektu, s relevantným odôvodnením potreby a termínom zaobstarania s ohľadom na časové harmonogramy projektu. Uvádzame aj položky, ktoré máme k dispozícii z interných zdrojov, alebo ich sami zabezpečíme (napríklad vyrobíme, poskytneme personál, ...) a nebude ich potrebné zaobstarat', pre ďalšie interné plánovanie z vlastných zdrojov.

Výber typu zmluvných vzťahov

Opíšeme typy zmlúv aj s jednotlivými podmienkami, ktoré budeme používať na zaobstaranie jednotlivých tovarov, alebo služieb, alebo skupín tovarov a služieb. Pre rôzne položky sú väčšinou vhodné rôzne typy zmlúv a podmienok. K dispozícii je vždy viacero vhodných typov zmlúv a správne nastavenie typu a podmienok je veľmi dôležité pre bezproblémovú a výhodnú realizáciu projektu.

Určenie spôsobu zaobstarávania

Pre potreby projektu môžeme zaobstarávať potrebné vstupy rôznymi spôsobmi, v prvom rade overíme či je z hľadiska zákonodarstva danej krajiny potrebné použiť verejné obstarávanie (väčšinou pri štátnej správe, projektoch financovaných z dotačných a grantových schém, financovaní cez finančné mechanizmy, individuálne pri financovaní komerčnými bankami a na základe vlastného dobrovoľného interného rozhodnutia pri investíciách nad určité sumy). Spôsoby zaobstarania:

- **verejné obstarávanie** (dlhotrvajúci a zložitý proces s veľkým množstvom právnych nejasností a možnosťou napadnutia formálnych krokov)
- **verejná súťaž** (publikovanie vo vestníku)
- **užšia súťaž** (výzva na predloženie ponuky pre 5-20 uchádzačov)
- **rokovacie konanie so zverejnením** (výzva na rokovanie pre 3-20 uchádzačov)
- **rokovacie konania bez zverejnenia** (utajenie, autorské práva, predĺženie, alebo rozšírenie existujúcej zmluvy, časová tieseň, ...)

Určenie potencionálnych rizík

Každé zaobstarávanie z externých zdrojov má rizikový potenciál a riadime sa **Plánom riadenia rizík** doplneným, ak existujú, o špecifické riziká. Môže sa hlavne jednať o schopnosti a výrobné kapacity dodávateľov, bonity dodávateľov vo finančných inštitúciách, ťažkosti pri verejnom obstarávaní, odchýlky od špecifikácií, nesúlady s platnými zmluvami, nespoľahlivú dopravu, ...

Určenie riadenia potencionálnych rizík

Určíme, ktoré riziká sú vylúčené a ako sa bude dohliadať na prijaté riziká. Môžeme, ale nemusíme poveriť zodpovedné osoby určené v pláne riadenia rizík, alebo môžeme poveriť inú osobu (interne, alebo externe). Každé prijaté riziko musí byť schválené vedením projektu a tiež musí byť oboznámené z každým novo objaveným rizikom.



MEDIA COELI ®

Určenie obmedzení

V rámci celého procesu zaobstarávania sa môžu vyskytnúť obmedzenia, ktoré sa nevyhnutne musia stať súčasťou projektu. Stáva tak hlavne pri verejnom obstarávaní a je potrebné s nimi oboznámiť aj dodávateľov. Vyskytujú sa hlavne napríklad obmedzenia:

- fixný harmonogram projektu
- fixný rozpočet a cena: možnosť zmeny iba v prípade schválenia rozsahu projektu (pri dotačnom a grantovom financovaní)
- nemožnosť navýšiť rozsah prác nad špecifikáciu, bez priamej podpory projektu (pri verejnom obstarávaní)
- nemožnosť zmeny špecifikácie položiek
- a mnoho iných (väčšinou pri verejnom obstarávaní a financovaní dotačnými a grantovými schémami)

Určenie procesov schvaľovania zmluvných vzťahov

Účelom tejto časti je definovanie procesu, ktorým sa schvaľujú jednotlivé zmluvy a určenie kto a ako sa podieľa na schvaľovaní. Po analýze nákladov a revízie ponúk z hľadiska stanovených kritérií určíme celý proces. Kompetencie a osoby, ako aj ich počet sa väčšinou líšia v závislosti od typu zmluvy, výšky nákupu a druhu položky.

Určenie kritérií pre výber

Kritéria, ktoré nám pomôžu ohodnotiť a následne sa rozhodnúť pre konkrétneho dodávateľa bývajú pri rôznych položkách rôzne, musia však byť dopredu jasne určené. Pre všetky položky spoločné by mali byť nasledujúce kritériá: 1. kvalita dodávaných tovarov, alebo služieb, 2. schopnosť dodržiavať termíny, 3. predchádzajúce skúsenosti, 4. termín dodania, 5. porovnanie nákladov a kvality medzi dodávateľmi.

Určenie procesu kontroly dodávok

Kontrola dodávok je dôležitou súčasťou celého procesu a zabezpečuje dodržiavanie zmluvných podmienok, eliminuje zdržanie projektu na základe neskorých dodávok a kontrolou kvality dodávok zabezpečíme výslednú kvalitu projektu.

Výstupy

plán riadenia zákaziek
tabuľky popisu položiek a zmluvných vzťahov s hodnoteniami, spôsobmi zaobstarania a kompetenciami
harmonogramy dodávok a kontroly
výkonnostné posudzovanie kritérií (metriky)
určenie požiadaviek a obmedzení pre dodávateľov jednotlivých položiek pre potreby ponukového konania, najvhodnejšie s cenovým ohraničením
štandardizované súťažné podklady

verejne sprístupnené dielo MEDIA COELI ® podmienky: www.mediacoeli.sk

Váš konzultant: